



REVISTA VALORES – GUÍA PARA AUTORES

La revista **Valores** es una publicación anual de carácter académico, cuya entidad editora es la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca y hace parte de las dinámicas académicas e investigativas de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración. La misma tiene como propósito ser un escenario en el cual las comunidades científicas, nacionales e internacionales, comprometidas con la dinámica investigativa, aporten sus esfuerzos para el beneficio académico y social, gracias al desarrollo de análisis y reflexiones referidas a diversas áreas del campo de las ciencias sociales (economía y negocios, finanzas, marketing, publicidad, entre otras).

En este contexto, a continuación se presentan las consideraciones necesarias para proponer un artículo a la revista Valores.

Políticas editoriales y normas para la presentación de artículos

Tipos de artículos

La revista Valores dará preferencia a los trabajos de calidad científica, que según la tipología del Sistema Nacional de Indexación de Publicaciones Científicas de Colciencias, cumplen con las siguientes características:

- 1) Artículo de investigación científica y tecnológica.** Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- 2) Artículo de reflexión.** Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- 3) Artículo de revisión.** Documento resultado de una investigación terminada, donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.
- 4) Artículo corto.** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.
- 5) Reporte de caso.** Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.



- 6) Revisión de tema.** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.
- 8) Traducción.** Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.
- 9) Documento de reflexión no derivado de investigación.** Posiciones o manifestaciones sobre puntos particulares o resultados publicados por un autor.
- 10) Reseña bibliográfica.** Presentaciones críticas sobre la literatura de interés en el dominio de publicación de la revista.

Instrucciones generales de presentación

Los artículos que se presenten a consideración del Comité Editorial de la Revista para su publicación deben seguir las siguientes consideraciones:

- El autor deberá enviar el artículo al siguiente correo electrónico: valores@unimayor.edu.co, junto al **"Formato de Remisión del Artículo y Cesión de Derechos"**, en la que se postula el artículo para su evaluación, se anexa información general del autor (es), y se afirma que es un producto original, que no ha sido presentado a ninguna otra publicación y que no será puesto a consideración de otra revista mientras permanezca en el proceso de arbitraje.
- Los artículos deben ser escritos en papel tamaño carta, en una sola cara, digitados utilizando Microsoft Word (.docx), a interlineado 1.5, a una columna, con todas las márgenes a 3.0 cm. Letra Arial, tamaño 12. En la primera página debe incluir: Título del artículo, nombres y apellidos completos de los autores, resumen y palabras claves. Estos elementos también deberán estar traducidos a un segundo idioma (inglés, francés o portugués).
- La redacción debe ser realizada en tercera persona.
- La extensión de los textos debe tener como mínimo 3000 y máximo 5000 palabras (incluyendo imágenes y tablas, no puede superar 20 páginas)
- Si el artículo incluye ecuaciones matemáticas, éstas se deben realizar en el editor de ecuaciones de Word y estar numeradas.
- En caso de adjuntar material gráfico (imágenes, figuras y tablas), para asegurar la alta calidad de la visualización, este material y sus leyendas deben ser diseñados en editores computacionales gráficos de calidad.

El material gráfico puede ser colocado en tamaño completo, sin embargo, los autores deben asegurar un material con suficiente calidad y resolución, de tal forma que se reproduzca sin dañar su legibilidad. Cada material gráfico debe incluir el título y su numeración en orden de aparición. Éste debe enviarse en archivo electrónico independiente al del texto (en alta resolución en mínimo 300 ppp, en formatos JPEG, GIFF, PSD o BMP).

Las tablas, figuras y fotografías deben ser originales del (los) autor(es); en caso contrario es necesario solicitar un permiso del editor correspondiente o, en caso de que pesen restricciones sobre la imagen, señalar la categoría Creative Commons a la que pertenece.



Todos los artículos deben incluir:

1. Título. Debe ser breve pero descriptivo del contenido del artículo, de fácil comprensión para el lector no especializado. Se señalará con un asterisco en el título la naturaleza del mismo, especificando si es producto de una investigación, reflexión o revisión. Debe remitirse en español e inglés.
2. Autores. Señalar con dos asteriscos los nombres y apellidos completos del (los) autor (es), nivel 1 de escolaridad, filiación institucional actual, cargo, correo electrónico, ciudad y país.
3. Resumen. Descripción breve del tópico central del artículo, en el cual se sintetizan los objetivos, metodología, resultados y conclusiones del artículo. Con máximo 150 palabras, en los idiomas español e inglés, debe ser escrito en un solo párrafo.
4. Palabras claves. Se deben presentar hasta 5 palabras claves en los dos idiomas, ordenadas alfabéticamente, y en lo posible que correspondan a descriptores o tesauros, como los de UNESCO (<http://databases.unesco.org/thessp>) u otro que considere relevante para el área de conocimiento.
5. Introducción. Debe contener la justificación y/o antecedentes del problema o temática; la hipótesis o descripción del problema o temática y la tesis y método seguido para obtener la solución del problema o tratamiento de la temática, la cual debe ser coherente con el contenido.
6. Desarrollo del tema por puntos.
7. Conclusiones. Reflexión de los logros del trabajo con respecto a los objetivos planteados y discusión breve del futuro del tema.
8. Referencias bibliográficas. Para las referencias se usarán las normas APA Sexta Edición (ver sección sobre Normas de Citación).
9. Agradecimientos. Sección opcional

Proceso de Evaluación

El Comité Editorial realizará una primera revisión de los artículos recibidos a través de una Lista de Chequeo de Cumplimiento de las Normas de la Revista, examinando únicamente la forma, el resultado de dicho proceso se hará en tres sentidos: Recibido, Recibido con Modificaciones, No Recibido. Cuando se realicen modificaciones, los autores contarán con una semana para remitir nuevamente el artículo.

Posteriormente, el Comité Editorial remitirá los artículos a una evaluación por pares académicos especializados en el tema, teniendo en cuenta el área del artículo. Cada artículo será evaluado por 2 árbitros, y al menos el 50% de los pares evaluadores será externo a la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca. El proceso de arbitraje de la Revista es doblemente ciego, lo que implica que ni los autores, ni los pares conocerán entre sí sus identidades



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA GUÍA PARA AUTORES - PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS REVISTA VALORES

Los pares académicos evaluarán de acuerdo con los criterios establecidos en el “Formato de Evaluación de la Revista Valores” entregado por el Comité Editorial. El resultado se emite en tres sentidos:

- Aprobado para publicación sin modificaciones.
- Aprobado para publicación previa realización de modificaciones a cargo del autor y verificación de las mismas por parte del Comité Editorial de la revista Valores
- No Aprobado para publicación.

En caso de que el artículo sea evaluado, pero requiera modificaciones, el Comité Editorial se encargará de enviar las sugerencias, para que el autor realice las respectivas correcciones si es del caso. El plazo máximo para entrega de correcciones es de 15 días hábiles que empezarán al día siguiente en que se remita el trabajo con las modificaciones sugeridas. Luego de llevarse a cabo este proceso, de manera satisfactoria, se dará la aprobación inicial.

Una vez el artículo sea aprobado inicialmente, será el Comité Editorial junto al Editor quienes seleccionarán los artículos que cumplan con los mayores niveles de calidad científica, dando la aprobación final. En este contexto, la recepción de las contribuciones no implica la obligatoriedad de su publicación. Cuando se apruebe la publicación del artículo, el autor recibirá notificación electrónica.

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca no será responsable de los conceptos emitidos en las publicaciones y contra ella no podrá proceder ningún reclamo. La responsabilidad de los conceptos es exclusiva de sus autores.

La responsabilidad de la preparación del artículo en forma apropiada para su publicación (incluyendo su ortografía) recae sobre el (los) autor (es). Los artículos que no cumplan con las normas establecidas no serán considerados para su publicación.

Modos de Citación

Las referencias se organizarán alfabéticamente según autor y cada una de éstas deberá tener una sangría francesa.

- Para la citación de referencias bibliográficas dentro del texto, debe aparecer dentro de paréntesis el autor y el año respectivo así: (Hernández, 1993), (Gómez & Hernández, 1993) si son dos autores, y (Hernández et ál., 2003) si tiene más de dos autores.
- Si la referencia hace parte de la oración, se expresa por ejemplo: Hernández (1993) explica..., o según Colmenares (1993)...

Esquemas y ejemplos de referencias.

I. Libro

Autor, A.A. (año de la publicación). *Título de la obra en cursiva*. (Edición – si la hay). Ubicación: Editorial.

Ejemplo:



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA GUÍA PARA AUTORES - PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS REVISTA VALORES

Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991) *Cálculo vectorial* (3ra Ed.). Wilmington, Delaware, EE.UU.: Addison-Wesley Iberoamericana.

II. Capítulo de un libro

Autor, A.A., & Autor, B.B. (Año de la publicación). Título del capítulo. En A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título del libro en cursiva* (páginas del capítulo). Ubicación: Editor.

Ejemplo:

Holahan, C.J., & Moos, R.H. (1994). Life stressors and mental health: Advances in conceptualizing stress resistance. En W.R. Avison, & I. H. Gotlib (Eds.). *Stress and mental health: Contemporary issues and prospects for the future* (pp. 250 – 290). New York, NY, EE.UU.: Plenum.

III. Libro clásico que ha sido traducido

Autor, A.A. (Año de la traducción). Título. (A.A. Traductor, Trad.). Ubicación: Editor. (Trabajo original publicado en año – en caso de conocerse).

Ejemplo:

Platón. (1983) *Cratilo*. (J. Zaranka, Trad.). Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia.

IV. Publicación seriada (revista, periódico)

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C., (Año de la publicación, incluya el mes y día de la publicación para publicaciones diarias, semanales o mensuales). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, diario, emanario, Volumen, (Número), páginas.

Ejemplo de artículo de revista especializada:

Ordóñez, C.L. & Ordóñez, J.C. (2004). Cuando el cambio pedagógico es sólo metodológico. *Revista de Estudios Sociales*, 19, 33 –50.

V. Fuentes de Internet

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas. Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras. La diversidad de documentos que se pueden citar de la red plantea el reto acerca de cómo generar una unidad de criterio en la presentación de citas de esta fuente. Es importante tener en cuenta dos aspectos para utilizar y citar los documentos de esta fuente:

1. Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada
2. Proporcionar direcciones correctas.

Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

- Título o descripción del documento



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
GUÍA PARA AUTORES - PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS
REVISTA VALORES**

- Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
- Dirección (URL "uniform resource locator")
- Si es posible, deben identificarse los autores

VI. Copia electrónica de un artículo obtenido en una base de datos

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen, (número), páginas.
Recuperado el día de mes de año, de la base de datos.

Ejemplo:

Stewart, J. & Landine, J. (1995). Study skills from a metacognitive perspective. Guidance and counseling, 11, (1), 16 – 20. Recuperado el 20 de agosto de 2005 de la base de datos Academic Search Premier.